PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 14 de diciembre de 2023

Señora
Nancy Giannini Velasco Carvajal
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 5473636**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico
Y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR. **5473636**) del año (2023)

Yo , identificado con la cédula de ciudadanía No. , en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación Profesional Integral Titulada, complementaria Presencial y virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2023, de conformidad al plazo de ejecución efectuada al contrato de fecha 19/10/2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES SALUD-SERVICIOS FARMACÉUTICOS, ENFERMERIA, SERVICIOS PERSONALES, ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE, Y AMBIENTALES, LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCION, QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META.QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar En la elaboración de Proyectos de Formación	Participar en Actividades para Competencia WORDS SKILL	Fotos
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	Impartir formación profesional integral a los programas: Técnico en Enfermería Ficha: (2774487)	Forms Territorium Listados de asistencia
3	Participar En la elaboración de Proyectos de Formación	Participar en Actividades para Competencia WORDS SKILL	Fotos
4	Conformar equipos de Desarrollo Curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación , entre otras	Técnico en Enfermería Ficha: (2774487)	Coordinación académica. Formato de Planeación Pedagógica de la formación. Entregado en Share Point
5	Seleccionar estrategias de enseñanza -aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje	Preparación de guías y material de formación. Alistamiento, Capacitación DHI Y Territorio, Entrega de actas e informes formación titulada y complementaria	Guías de Aprendizaje
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Técnico en Enfermería Ficha: (2774487)	Coordinación académica. Reporte juicio evaluativos generado por Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla, 9460050492 operador Aportes en Línea correspondiente al mes de diciembre 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

.

Cordialmente,

Marisol Castellanos D.

MARISOL CASTELLANOS DURANGO
Contratista
C.C. No. 41.937.153

Recibí a satisfacción:

Firma
Nancy Giannini Velasco Carvajal
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5473636 de 2023
Cargo
Coordinadora académica